

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร โดย

ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ขอคัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูล ในเรื่องต่อไปนี้

(1).....

(2).....

(3).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตข้อมูล/เอกสาร ตามขอข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับหน่วยงานซึ่งครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร)

พิจารณาแล้ว อนุญาต

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม.....บาท

ไม่อนุญาต เนื่องจาก อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

เปิดเผยไม่ได้ ตามมาตรา 15 เนื่องจาก.....

ไม่อาจวินิจฉัยว่าเปิดเผยได้หรือไม่/นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการตามที่ผู้ขอต้องการแล้ว

กำลังดำเนินการตามคำร้องขอข้างต้น โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่.....

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสาร/เอกสารคืนแล้ว (กรณีขอตรวจดู) เมื่อวันที่.....
- ได้ทราบผลการพิจารณาข้างต้นแล้ว และยอมรับ
- ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณานี้ และจะขออุทธรณ์ตามสิทธิ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)