



คำสั่งอำเภอปัว

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคปอดอักเสบ จากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

ตามที่ได้มีการระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ในหลายประเทศ และประเทศไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ดังกล่าว ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและมีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เป็นไปทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารด้านแพทย์และสาธารณสุข ในภาวะฉุกเฉินของอำเภอปัวเป็นไปตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ ตามภารกิจของปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ โดยมีศูนย์ปฏิบัติการ ณ อาคารอำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Incident Manager/Commander)

นายอำเภอปัว

สาธารณสุขอำเภอปัว

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
- อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการจัดการสถานการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉิน
- ประสานในระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- ตัดสินใจยกระดับหรือลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center)
- มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่าง ๆ
- ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน(Emergency Operations Center; EOC) ตามที่เห็นสมควร

๒. ฝ่ายอำนวยการศูนย์ (Liaison officer)

โดยมีอำนาจหน้าที่

- จัดทำทำเนียบเครือข่ายและแนวทางการประสานงานกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- จัดเตรียมสถานที่สำหรับเปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของหน่วยงาน และการประชุมคณะกรรมการศูนย์ระดับอำเภอและการประชุมทางไกล VDO Conference

๓. ประสานงานแจ้งข้อสรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสมตามสถานการณ์
๔. รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ วิเคราะห์ รวบรวมและจัดทำรายงานสถานการณ์ภาพรวม เสนอผู้บัญชาการณั้ทุกวัน
๕. ประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อร่วมสรุปผลการดำเนินงานหรือถอดบทเรียน (After Action Review) หลังจากเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

๓. ฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะและสื่อสารความเสี่ยง (Public information officer)

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทางและประเมินการรับรู้ของสาธารณะ
๒. จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เหมาะสมได้อย่างรวดเร็วถูกต้องแม่นยำและครบถ้วนเหมาะสมกับสถานการณ์
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
๔. ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลที่เป็นเพื่อเผยแพร่และสื่อสารความเสี่ยง
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์กรเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

๔. ฝ่ายเฝ้าระวัง วิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. ทบทวนเครือข่ายและจัดทำแนวทางการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๒. ประสานงาน แจ้งข้อสรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสมตามสถานการณ์
๓. จัดทำแผนหรือมาตรฐาน แนวทางการเฝ้าระวัง แนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย แนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ และการส่งต่อผู้ป่วย ตลอดจนแนวทางในการควบคุมป้องกันการติดเชื้อในสถานบริการ
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อได้รับรายงานผู้ป่วยที่ต้องดำเนินการสอบสวนโรค ตามแนวทางการดำเนินการเมื่อพบผู้ป่วยสงสัยติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)
๕. จัดทำสรุปรายงานการเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
๖. เสนอข้อพิจารณาเพื่อใช้ตัดสินใจระดับหรือลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน
๗. สรุปผลการดำเนินหรือถอดบทเรียน (After Action Review) หลังเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป

๕. ฝ่ายวางแผน (Planning section Chief)

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. นำเสนอยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. ประสานงานและสนับสนุนด้านวิชาการให้แก่กลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
๓. ให้คำแนะนำต่อการจัดทำและการใช้แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan)

๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์
๕. ติดตามการจัดทำรายงานสรุปผลการประมาณการความเสียหายและนำเสนอแก่ผู้บัญชาการเพื่อ พิจารณางบประมาณชุดต่อไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายสนับสนุนและส่งกำลังบำรุง (Logistic Section)

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทรัพยากร ยา และเวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา
๒. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
๓. ประสานงานและให้การสนับสนุนทรัพยากร ยาและเวชภัณฑ์ไม่ใช้ยาแก่การปฏิบัติการขององค์กร ในภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดหา สำรองยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาเพื่อให้การสนับสนุนพื้นที่
๕. จัดทำแผนเรื่องการกระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ทีมปฏิบัติการต่าง ๆ ขององค์กร
๖. จัดทำแผนและข้อมูลเพื่อขอรับการสนับสนุนบุคลากรการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินจากองค์กร ภายนอก
๗. จัดทำแผนและแนวทางในการจัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ เพื่อสนับสนุนทรัพยากร ยา และ เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามภารกิจของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่ผู้บัญชาการ

ฝ่ายสนับสนุนและส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย

๖.๑ ทีมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และการขนส่ง

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๑.๑ จัดทำแผน สรรหาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้การสนับสนุนทีม ปฏิบัติการ
- ๖.๑.๒ สำรวจและสรุปความเสียหายจากเหตุการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นกับองค์กรสาธารณสุข
- ๖.๑.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการประมาณการความเสียหาย ค่าใช้จ่าย และติดตามการ เบิกจ่ายงบประมาณแก่ผู้บัญชาการ
- ๖.๑.๔ ประสานงานและบริหารจัดการเรื่อง ยานพาหนะ (รถ/เรือ)และเชื้อเพลิง ในการออก ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๑.๕ ประสานกับส่วนบริหารจัดการด้านการเงินเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินการ
- ๖.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ทีมระบบสื่อสาร

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๒.๑ ตรวจสอบและจัดเตรียมระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้
- ๖.๒.๒ จัดทำทะเบียนและแผนสำรองอุปกรณ์ระบบสื่อสาร
- ๖.๒.๓ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในภาวะ ฉุกเฉิน
- ๖.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ทีมด้านกำลังคน

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๓.๑ จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนและทีมปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในองค์กร
- ๖.๓.๒ จัดทำแผนและข้อมูลเพื่อขอรับการสนับสนุนบุคลากรการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินจากองค์กรภายนอก
- ๖.๓.๓ จัดทำแผนและประสานงานเพื่อระดมทรัพยากรด้านกำลังคน ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน
- ๖.๓.๔ จัดทำทะเบียนและแนวทางการประสานงานกับทีมปฏิบัติการในองค์กร ที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ผลกระทบ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในเหตุการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉิน
- ๖.๓.๕ จัดทำทะเบียนและแนวทางการประสานงานกับสถานบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือทีมปฏิบัติการขององค์กร เมื่อได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ในเหตุการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉินอย่างเหมาะสม
- ๖.๓.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๖.๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ทีมสนับสนุนด้านยาและเวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๔.๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทรัพยากร ยา และเวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา
- ๖.๔.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนทรัพยากร ยาและเวชภัณฑ์ไม่ใช่ยาแก่การปฏิบัติการขององค์กรในภาวะฉุกเฉิน
- ๖.๔.๓ จัดหา สำรองและประมาณ การใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาเพื่อให้การสนับสนุนพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติ
- ๖.๔.๔ จัดทำแผนและแนวทางในการจัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ เพื่อสนับสนุนทรัพยากร ยา และเวชภัณฑ์ไม่ใช่ยาตามภารกิจของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
- ๖.๔.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่ผู้บัญชาการ
- ๖.๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation Section)

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยในพื้นที่อำเภอบัว
๒. ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ในการดูแลรักษาผู้ป่วย ทั้งด้านบุคลากร สถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมทีมและมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติงาน การประสานงานและจัดระบบการปฏิบัติ ตามความเหมาะสม
๔. ติดตามประเมินผลการรักษาและควบคุมโรคในพื้นที่อำเภอบัว
๕. ติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมกับเหตุการณ์
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของส่วนปฏิบัติการเสนอแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์

ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๗.๑ ทีมด้านเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT/CDCU)

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑.๑ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์และจัดระบบการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๗.๑.๒ วางแผนและปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่
- ๗.๑.๓ จัดเตรียมและมอบหมายภารกิจในการเข้าให้การช่วยเหลือต่อสถานการณ์ประสานงาน และจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉินตามความเหมาะสม
- ๗.๑.๔ ประสานงานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุข เพื่อจัดทำแนวทางการเก็บและส่ง สิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๗.๑.๕ ประสานงานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการ คัดกรอง รักษาผู้ป่วยและพื้นที่สำหรับการแยกกักผู้ป่วย
- ๗.๑.๖ ดำเนินงานตามบทบาทหน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (Communicable Disease Control Unit; CDCU)
- ๗.๑.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของส่วนปฏิบัติการเสนอแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๗.๒ ทีมบริการการแพทย์ภายในองค์กรและการคัดกรอง

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนและทีมปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในองค์กร
- ๗.๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดเตรียมอุปกรณ์และประสานงานเพื่อดำเนินการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงต่อโรค
- ๗.๒.๓ จัดทำทะเบียนและแนวทางการประสานงานกับทีมปฏิบัติการในองค์กร ที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ผลกระทบ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในเหตุการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉิน
- ๗.๒.๔ จัดทำทะเบียนและแนวทางการประสานงานกับสถานการณ์บริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือทีมปฏิบัติการขององค์กร เมื่อได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ในเหตุการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉินอย่างเหมาะสม
- ๗.๒.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๗.๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ทีมด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๓.๑ ประเมินสถานการณ์เพื่อจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน
- ๗.๓.๒ ประสานงาน ควบคุม กำกับ ติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมปฏิบัติการด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ทีมควบคุมสารเคมี (HAZMAT) ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม(Special Environmental Response Team: SERT)หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (Communicable Disease Control Unit: CDCU)

๗.๓.๓ สนับสนุนและจัดหาทรัพยากรเพื่อให้การสนับสนุนทีมปฏิบัติการด้านอนามัยและ
สิ่งแวดล้อม

๗.๓.๔ สำรวจ ประเมินผลและติดตามผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมจาก
เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน

๗.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ทีมด้านสุขภาพจิต (MCATT)

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๔.๑ ดำเนินการประสานงาน ควบคุม กำกับ ติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติการในระบบ
ดูแลรักษา ทั้งระยะก่อนถึงโรงพยาบาล ในโรงพยาบาล และระบบการส่งต่อ

๗.๔.๒ ประสานงานเพื่อให้การสนับสนุนการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามศูนย์พักพิงหรือสถานที่
Local quarantine

๗.๔.๓ จัดเตรียมทีมช่วยเหลือเยียวยาด้านจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis
Assessment and Treatment Team: MCATT)

๗.๔.๔ จัดทำแนวทางการประเมินสุขภาพจิตของทีมผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอก
องค์กร

๗.๔.๕ ประสานงานและจัดทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต

๗.๔.๖ ดำเนินการประสานงาน ควบคุม กำกับ ติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติการในระบบ
ดูแลรักษาทั้งระยะ ก่อนถึงโรงพยาบาล ในโรงพยาบาลและระบบส่งต่อ

๗.๔.๗ รายงานข้อมูล ผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๗.๔.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายบริหารจัดการด้านการเงิน (Finance & Admin Action Chief)

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน

๒. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาด้านงบประมาณแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานต่อศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

๔. เร่งรัดการสนับสนุนงบประมาณแก่ทีมปฏิบัติการให้ได้ทันเวลา

ฝ่ายบริหารจัดการด้านการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ ทีมด้านชดเชยความเสียหายและประกันสุขภาพ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑.๑ จัดทำประกันชีวิตเพื่อให้การดูแล เรียกร้องหรือชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ปฏิบัติงานหาก
เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน

๘.๑.๒ วางแผนการชดเชยต่างๆแก่บุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานในภาวะ
ฉุกเฉิน เช่นค่าชดเชยจากการที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ
 เป็นต้น

๘.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยบริการทางการแพทย์ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านอุบัติเหตุ
การเจ็บป่วย รวมทั้งข้อมูลเรื่องค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาบุคลากร เพื่อให้การดูแล
ชดเชยค่าเสียหาย

๘.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายนิติการ

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน
๒. ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานขององค์กร
๓. ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและเป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายขององค์กร
๔. สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
๕. จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสารและจัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความ จากการปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉิน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ เป็นไปตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชนาธิป เสมแย้ม)

นายอำเภอป่า

รายชื่อคณะกรรมการตามผังโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
ของแต่ละฝ่าย อำเภอป่า จังหวัดน่าน

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข

นายชนาธิป	เสมแย้ม	นายอำเภอป่า
นายสุทิน	เชื่อนเป็ก	สาธารณสุขอำเภอป่า
นพ.กิตติศักดิ์	เกษตรสินสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชป่า

๒. ฝ่ายอำนวยการศูนย์ (liaison officer)

นายพิพัฒน์	เพชรพิพัฒน์	ปลัดอาวุโส	อำเภอป่า
ดร.วิชาภรณ์	คันทะมูล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ป่า
ทพญ.มยุเรศ	เกษตรสินสมบัติ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	รพร.ป่า
น.ส.จีรวรรณ	ช่างเหล็ก	เจ้าพนักงานธุรการ	รพร.ป่า
นายวรรณ	ยอดสาร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพร.ป่า เลขานุการ

๓. ฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะและสื่อสารความเสี่ยง (Public information officer)

นายวีรวัฒน์	ไทยกรณ์	ปลัดอำเภอฝ่ายปกครอง	อำเภอป่า
น.ส.ทัศนีย์	สิงห์ธนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ป่า
นายณภัทร	ปันขุนท์	พนักงานโสตฯปฏิบัติงาน	รพร.ป่า
นายปรัชญา	ประมูล	เภสัชกรชำนาญการ	รพร.ป่า
นายปรัชญา	มาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รพร.ป่า
น.ส.จินตนา	รัตนวิฑูรย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ป่า
นางกฤษดา	พรมวรรณ	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ป่า
นายจรัส	สุทธหลวง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ป่า
นายธวัชชัย	ธนูสาร	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ป่า
นายสรารุฒิ	โมราเพ็ง	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	รพร.ป่า เลขานุการ

๔. ฝ่ายเฝ้าระวังวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

พญ.ปารมี	พรมไชยวงศ์	นายแพทย์ชำนาญการ	รพร.ป่า
น.ส.ทองทิพย์	ใจมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ป่า
สอ.วสุนันต์	ทองดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	รพร.ป่า
นางนิจกาล	สุทธหลวง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.แก่ง
น.ส.จุฬาลักษณ์	ยะวิญชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ป่า
ดร.อิสรภาพ	มาเรือน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ป่า เลขานุการ

๕. ฝ่ายวางแผน (Planning section)

น.ส.จุฬาลักษณ์	ยะวิญชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ป่า
ทพญ.มยุเรศ	เกษตรสินสมบัติ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	รพร.ป่า
นางพิมพ์พรพรรณ	คุณสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รพร.ป่า
นางกฤษดา	พรมวรรณ	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ป่า

น.ส.สุภัคชญา	เชียงใหม่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รพร.ปัว	
นายอำนาจ	อนันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ปัว	เลขานุการ

๖.ฝ่ายสนับสนุนและส่งกำลังบำรุง (Logistic Section)

สิบเอกณัฐพล	พรมไชยะ	ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง	อำเภอปัว	
น.ส.สุรีย์พรรณ	วังแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพร.ปัว	
นางจินตนา	ทองดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	รพร.ปัว	
นางสุปรียา	สิริโชคชัยวรกุล	เภสัชกรชำนาญการ	รพร.ปัว	เลขานุการ

๖.๑ ทีมด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

นางสุปรียา	สิริโชคชัยวรกุล	เภสัชกรชำนาญการ	รพร.ปัว	
นายดุริยะ	กฤษรินทร์	เภสัชกรปฏิบัติการ	รพร.ปัว	

๖.๒ ทีมด้านวัสดุอุปกรณ์ และการขนส่ง

นายการุณ	เชียงราบ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	รพร.ปัว	
นางจิรพรรณ	สุขสมโภชน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ปัว	
นางวิลารัตน์	สุขใจ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รพร.ปัว	

๖.๓ ระบบสื่อสาร

นางนงนุช	อินมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ปัว	
นายผจญ	ศรีสบานงา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รพร.ปัว	
นายวิระพันธ์	เนตรทิพย์	นายช่างเทคนิค	รพร.ปัว	
นายปรัชญา	มาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รพร.ปัว	
น.ส.สุภัคชญา	เชียงใหม่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รพร.ปัว	

๖.๔ ทีมด้านกำลังคน

ทพญ.มยุเรศ	เกษตรสินสมบัติ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	รพร.ปัว	
นางจรรยาพร	แก้วตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ปัว	
นางปรียารัตน์	ใจเดช	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.ปัว	

๗.ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation section)

พญ.ปารมี	พรมไชยวงศ์	นายแพทย์ชำนาญการ	รพร.ปัว	
นางพิมพ์พรรณ	คุณสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.ปัว	เลขานุการ
หัวหน้าตึกทุกตึก /ทุกหน่วยงาน			รพร.ปัว	

๗.๑ ทีมด้านเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว SRRT/CDCU

นพ.จิรพงษ์	คำวงษ์	นายแพทย์ชำนาญการ	รพร.ปัว	
สอ.วสุอนันต์	ทองดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	รพร.ปัว	
นายวรรณ	ยอดสาร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพร.ปัว	
ดร.วิชาภรณ์	คันทะมูล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ปัว	
ดร.อิสรภาพ	มาเรื่อน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ปัว	

ทีม SRRT/CDCU ทุกรพ.สต.

๗.๒ ทีมบริการการแพทย์ภายในองค์กรและการคัดกรอง

พญ.กอบกุล	ยศณรงค์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รพร.บัว
นางกรรณกาญจน์	ปะที	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.บัว
นางอาชญญา	ยาใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.บัว

๗.๓ ทีมด้านสิ่งแวดล้อม

น.ส.สุรีย์พรรณ	วังแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพร.บัว
ดร.วิชาภรณ์	คันทะมูล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บัว
ดร.อิสรภาพ	มาเรื่อน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บัว
สอ.วสุอนันต์	ทองดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	รพร.บัว

๗.๔ ทีมด้านสุขภาพจิต MCATT

นพ.ธูปันธ์	ศรีธรรมาธิคุณ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รพร.บัว
นางเรณู	นิลประภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.บัว

เจ้าหน้าที่งานจิตเวชคลินิกฟ้าใหม่

๗.๕ ทีมติดตามผู้ป่วยหลัง D/C

เจ้าหน้าที่ประจำหอผู้ป่วยที่ผู้ป่วยนอนรักษาตัว และเจ้าหน้าที่ รพ.สต.ในพื้นที่

๘. ฝ่ายบริหารจัดการด้านการเงิน

นางนันทนา	มิ่งปรีชา	จพ.การเงินบัญชีชำนาญงาน	รพร.บัว
นายเอื้ออังกูร	อุตรชน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	รพร.บัว

เจ้าหน้าที่การเงิน รพร.บัว เลขานุการ

๘.๑ ฝ่ายขจัดความเสี่ยงและประกันสุขภาพ

พญ.อัญชลี	วงศ์ไฉ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รพร.บัว
นายอำนาจ	อนันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพร.บัว

๘. ฝ่ายนิติการ

นายอดิสร	ไชยสุภา	หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	อำเภอบัว
น.ส.สุรีย์พรรณ	วังแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพร.บัว
นางมุกดา	วงทาฝัน	จพ.การเงินบัญชีชำนาญงาน	รพร.บัว

เจ้าหน้าที่งานธุรการ รพร.บัว เลขานุการ